



Se connecter à une réunion Zoom

Le guide simple et sans panique signé Webyoo ■

Avant de commencer

Bonne nouvelle : vous n'avez pas besoin d'être expert-e en informatique pour rejoindre une réunion Zoom.

Même si vous avez déjà prononcé la phrase : « *Je clique où là ?* »... tout va bien se passer ■

Étape 1 — Ouvrez votre boîte mail

Vous avez reçu un email contenant votre invitation Zoom.

Le mail peut se trouver dans votre boîte de réception, vos spams ou vos promotions.

■ Cliquez simplement sur le lien Zoom.

Étape 2 — Une page Zoom s'ouvre

Votre navigateur internet ouvre automatiquement une page Zoom.

Si une fenêtre « Ouvrir Zoom Meetings ? » apparaît :

■ Cliquez sur **Annuler**.

Étape 3 — Lancer la réunion

Cliquez sur le bouton bleu : **Lancer la réunion**.

Une nouvelle fenêtre peut réapparaître.

■ Cliquez encore sur **Annuler**.

Étape 4 — Rejoindre depuis votre navigateur

Cliquez sur le lien : **Rejoignez depuis votre navigateur**.

Cela permet de rejoindre la réunion sans installer Zoom.

Étape 5 — Entrez votre nom

Indiquez votre prénom et votre nom puis cliquez sur **Rejoindre**.

Étape 6 — Autoriser le micro et la caméra

Votre ordinateur peut demander l'autorisation d'utiliser votre micro ■ et votre caméra ■.

■ Cliquez sur **Autoriser**.

Sinon... personne ne vous verra. Et personne ne vous entendra ■

Étape 7 — Salle d'attente

Vous êtes presque arrivé-e.

Le formateur ou l'animateur va maintenant vous laisser entrer dans la réunion.

Étape 8 — Vérifiez votre micro

Si le micro est barré : les autres ne vous entendent pas.

■ Cliquez sur l'icône micro pour l'activer.

Étape 9 — Vérifiez votre caméra

Si la caméra est barrée : les autres participants ne vous voient pas.

■ Cliquez sur l'icône caméra.

Étape 10 — Utiliser le tchat

Cliquez sur **Discussion** ou **Chat** pour écrire un message pendant la réunion.

Pratique pour poser une question ou dire bonjour ■

Étape 11 — Lever la main

Besoin de parler sans couper la parole ?

■ Utilisez l'option **Lever la main** dans les réactions.

Étape 12 — Quitter la réunion

À la fin de la réunion, cliquez sur le bouton rouge : **Quitter**.

Et voilà ■

Chez Webyoo, on aime les outils simples, les échanges humains...
et les réunions qui commencent sans :

« *Est-ce que vous voyez mon écran ?* » ■